

б) неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;

в) социально-опасное положение:

 - безнадзорность или беспризорность;

 - бродяжничество или попрошайничество;

 - употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;

 - наличие признаков аутоагрессивного поведения (суицидальные наклонности, суицидальные попытки)

- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;

- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка обучающегося на учет в КДН, ПДН;

- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;

- нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

* 1. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализа учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН, педагогического совета.
1. **Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Категория обучающихся** | **Основание** |
| 3.1 | Не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней) | Заявление классного руководителя |
| 3.2 | Отклоняющееся поведение: употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, наличие признаков аутоагрессивного поведения (суицидальные наклонности, суицидальные попытки) | Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заявление классного руководителя |
| 3.3 | Систематически нарушающие Устав образовательного учреждения, дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми, курение в школе-интернате и на территории) | Ряд докладных от нескольких педагогов. Заключение, утвержденное директором по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений. |
| 3.4 | Совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания | Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 3.5 | Совершившие правонарушение, общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность | Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 3.6 | Получившие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора | Приговор, определение или постановление суда |
| 3.7 | Осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия  | Приговор, определение или постановление суда |
| 3.8 | Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу | Постановление следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел |
| 3.9 | Безнадзорные или беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством | Заявление классного руководителя |

1. **Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.**
	1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и утверждается приказом по учреждению.
	2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2 и утверждается приказом по учреждению.
	3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета.
2. **Порядок снятия с внутришкольного учета.**
	1. При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 3 месяца), на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и утверждается приказом по учреждению.
	2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители (законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.
	3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.
	4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

|  |  |
| --- | --- |
| Успешное устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних. | Представление и положительная характеристика от классного руководителя и (или) наставника. Решение Совета профилактики |
| Смена места учебы, отчисление или окончание школы. | Приказ по школе |
| Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий | Постановление КДН о снятии статуса социально-опасное положение |
| Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано | Выписка из решения КДН |

1. **Содержание работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет.**
	1. Для организации работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет формируется институт наставничества. Закрепление наставников утверждается приказом по учреждению.
	2. Социальный педагог оформляет социальное дело на учащегося, поставленного на внутришкольный учет, контролирует ведение социальных дел, ежеквартально (1 раз в четверть) предоставляет аналитическую справку по работе педагогов-наставников.
	3. Педагог-наставник составляет план индивидуально – профилактической работы с обучающимся и ведет лист учета проводимых с несовершеннолетним мероприятий, а также 1 раз в четверть предоставляет социальному педагогу отчет о проделанной работе с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет.
	4. Необходимый набор документов для оформления социального дела на учащегося, поставленного на внутришкольный учет:

- основания для постановки на внутришкольный учет и снятия;

-социально-педагогическая и психологическая характеристика;

-характеристика классного руководителя;

-учетно-профилактическая карта несовершеннолетнего;

-план индивидуальной работы с несовершеннолетним;

-индивидуальная программа социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетнему;

-документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

1. **Ответственность и контроль.**
	1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (социальный педагог, педагог-наставник, классный руководитель, педагог-психолог).
	2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы-интерната.