

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 21 февраля 2018г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБОУ ШИ № 12
приказ № 44 от 21.02.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о службе психолого-педагогического сопровождения КГБОУ ШИ № 12 г. Вяземский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет основу деятельности службы психолого-педагогического сопровождения в КГБОУ ШИ № 12 и разработано на основании ст. 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейного Кодекса Российской Федерации, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Конвенции ООН «О правах ребенка», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации: от 19 декабря 2014 г. № 1598 « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н « Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», Устава Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «школа - интернат № 12»

1.2. Служба психолого-педагогического сопровождения (далее – служба сопровождения) является структурным подразделением КГБОУ ШИ № 12 и подчиняется директору.

1.3. Служба сопровождения предназначена для психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений: обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов, оказания услуг ранней помощи детям от 0 до 3-х лет.

1.4. В состав службы сопровождения входят следующие специалисты: педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, социальный педагог и мед. работники.

1.5. Структура и штат службы сопровождения утверждается директором КГБОУ ШИ № 12.

1.6. Для повышения эффективности работы службы сопровождения распределение нагрузки между специалистами осуществляется на основе приоритетных направлений работы специалистов (согласно модели службы сопровождения КГБОУ ШИ № 12)

1.7. Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом директора КГБОУ ШИ № 12.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности службы сопровождения является создание системы комплексного психолого-педагогического сопровождения процесса освоения АООП обучающимися с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), позволяющего учитывать их особые образовательные потребности на основе осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в образовательном процессе.

Объектом сопровождения являются образовательные отношения, предметом сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. К основным задачам службы сопровождения относятся:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обусловленных структурой и глубиной имеющихся у них нарушений, недостатками в физическом и психическом развитии.

- осуществление индивидуально-ориентированной психолого-педагогической помощи детям с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии).

- разработка и реализация индивидуальных учебных планов, организация индивидуальных и групповых занятий для детей с учетом индивидуальных и типологических особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- реализация системы мероприятий по социализации и социальной адаптации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- оказание родителям (законным представителям) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) консультативной и методической помощи по вопросам, связанным с их воспитанием и обучением данной категории лиц.

- оказание консультативной помощи обучающимся и педагогическим работникам.

- информационно-просветительская работа с педагогическими работниками, направленная на повышение уровня профессиональной компетенции.

- участие специалистов службы сопровождения в ПМПк.

- оказание услуг ранней помощи детям от 0 до 3-х лет.

2.3. Основными принципами работы службы сопровождения являются:

- принцип приоритетности интересов обучающегося определяет отношение работников организации, которые призваны оказывать каждому обучающемуся помощь в развитии с учетом его индивидуальных образовательных потребностей.

- принцип системности - обеспечивает единство всех элементов коррекционно-воспитательной работы: цели и задач, направлений осуществления и содержания, форм, методов и приемов организации, взаимодействия участников.

- принцип непрерывности обеспечивает проведение коррекционной работы на всем протяжении обучения школьника с учетом изменений в их личности.

- принцип вариативности предполагает создание вариативных программ коррекционной работы с детьми с учетом их особых образовательных потребностей и возможностей психофизического развития.

- принцип единства психолого-педагогических средств, обеспечивающий взаимодействие специалистов психолого-педагогического в деятельности по комплексному решению задач коррекционно-воспитательной работы.

- принцип сотрудничества с семьей основан на признании семьи как важного участника коррекционной работы, оказывающего существенное влияние на процесс развития ребенка и успешность его интеграции в общество.

2.4. Основные виды деятельности службы сопровождения:

- Диагностическая работа (которая обеспечивает выявление особенностей развития и здоровья обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с целью создания благоприятных условий для овладения ими содержанием адаптированной основной общеобразовательной программы).

- коррекционно-развивающая работа (обеспечивает организацию мероприятий, способствующих личностному развитию учащихся, коррекции недостатков в психическом развитии и освоению ими содержания образования).

- консультативная работа (обеспечивает непрерывность специального сопровождения детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), их семей и педагогических работников по вопросам реализации дифференцированных психолого-педагогических условий обучения, воспитания, коррекции, развития и социализации обучающихся).

- информационно-просветительская работа (психолого-педагогическое просвещение родителей, педагогов с целью формирования у них психолого-педагогической компетентности).

- психологическое просвещение субъектов образовательного процесса в области работы по поддержке лиц с ОВЗ;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Деятельность службы сопровождения обеспечивают: директор, педагоги-психологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, тьюторы, ассистенты, социальный педагог и мед. работники, которые в свою очередь подразделяются согласно определенной им сфере деятельности в структуре СППС.

3.2. Режим работы каждого специалиста службы утверждается индивидуально директором КГБОУ ШИ № 12.

3.3. Регламент работы, распределение обязанностей между специалистами смежного профиля осуществляет директор КГБОУ ШИ № 12, исходя из потребностей учреждения и имеющихся у него кадровых возможностей.

3.4. Органом, выполняющим системообразующую функцию в сопровождении ребенка и обеспечивающим его комплексность, является психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк). Организация,

механизм работы и иные особенности ПМПк определяются Положением о ПМПк.

3.5. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за конфиденциальность информации о обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося имеют право получать достоверную информацию о ходе и результатах психолого-педагогического сопровождения своего ребенка.

3.7. Специалисты службы сопровождения ведут следующую документацию, приведенной к единым требованиям:

- общая документация специалистов;
- документация учета индивидуальной работы с обучающимися;
- документация учета групповой работы с обучающимися;
- документация учета иных работ.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1 Специалисты службы сопровождения обязаны:

- принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- предоставлять руководителю службы сопровождения для согласования годовой план и отчет работы специалиста;
- в решении вопросов исходить из интересов обучающихся.

4.2 Специалисты службы сопровождения имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работ, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ с учетом конкретных условий образовательного процесса;
- осуществлять взаимодействие с другими организациями и учреждениями с целью получения методической помощи и защиты интересов ребенка.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТА СЛУЖБЫ

5.1. Специалисты службы сопровождения несут персональную ответственность за проведение всех видов работ строго в пределах своей профессиональной компетенции и соблюдение принципа конфиденциальности имеющейся информации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей к специалисту службы сопровождения могут быть применены дисциплинарные меры согласно Устава КГБОУ ШИ № 12.