

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ
(КОРРЕКЦИОННОЕ) ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ «СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ)
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ VIII ВИДА №12

РАССМОТРЕНО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 27.08.15

УТВЕРЖДАЮ

Директор ККККОУ ШИ 8 вида 12

М. В. Лопатин

Приказ № 154 от 03.09.15



Положение о педагогическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1 Положение о Педагогическом совете Краевого государственного казенного специального (коррекционного) образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида №12», в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», а также Устава Образовательного учреждения.

1.2 Положение регулирует деятельность коллегиального органа управления Школы-интерната – Педагогического совета.

1.3 Педагогический совет создан для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся.

1.4 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники школы-интерната, в том числе библиотекарь.

1.5 Председателем Педагогического совета является директор Школы-интерната.

1.6 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

В компетенцию педагогического совета входит:

2.1 Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а так же изменений и дополнений к ним;

2.2 Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

2.3 Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

2.4 Принятие решения о награждении обучающихся и педагогических работников.

2.5 Обсуждение годового календарного учебного графика.

2.6 Принятие решения об отчислении, исключении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим уставом.

3. Права и ответственность членов педагогического совета

3.1. Члены педагогического совета имеют право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

3.2. Члены педагогического совета несут ответственность за:

- выполнение плана работы и собственных решений;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы-интерната.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже 4 раз в год.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы-интерната и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы-интерната в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. С правом совещательного голоса в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители и учащиеся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания. Протокол подписывается Председателем Педагогического совета и секретарем. Срок хранения – постоянно.

5.2. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы-интерната оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе-интернату.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы-интерната.