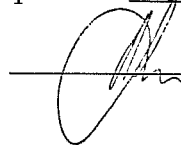


РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 27.02.15

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № от

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей
протокол № от

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКСКОУ
приказ № 357 от



М.В. Лобанин



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учет обучающихся краевого
государственного казенного специального (коррекционного)
образовательного учреждения
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат
VIII вида № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок учета обучающихся КГКСКОУ СКШИ VIII вида 12, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся, указанных категорий, и создания условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в КГКСКОУ СКШИ VIII вида 12

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, индивидуального подхода к исправлению

несовершеннолетних с соблюдением конфиденциальности полученной информации.

2. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учёту, и основания для постановки на внутришкольный учёт.

№	Категория обучающихся	Основание
2.1.	Не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительной причины (суммарно 15 дней);	Заявление классного руководителя
2.2.	Употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе,;	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
2.3.	Систематически нарушающие Устав образовательного учреждения, дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми, курение в школе и на территории школы);	Ряд докладных от нескольких педагогов. Заключение, утвержденное директором по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
2.4.	Совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.5.	Совершившие правонарушение, общественно опасного деяния до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;	Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
2.6.	Получившие отсрочку	Приговор, определение

	отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора	или постановление суда
2.7.	Осуждённые за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождённые судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;	Приговор, определение или постановление суда
2.8.	Обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;	Постановление следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел
2.9.	Безнадзорные или беспризорные; занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством	Заявление классного руководителя

3. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

3.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся вышеуказанных категорий и оформляется списком, утверждённым директором школы-интерната.

3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2 и оформляется заключением о постановке на внутришкольный учёт, утверждённым директором школы-интерната.

3.3. Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и обучающегося, которым объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета, заключается договор (письменный) с родителями (законными представителями) о совместной деятельности по оказанию социально- психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. При наличии положительных результатов работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних сохраняющихся длительное время (минимум 2 месяца), на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется заключением о снятии с внутришкольного учёта, утверждённым директором школы-интерната.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители(законные представители) могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии родителей (законных представителей) и обучающегося.

4.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учёта.

Успешное устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних	Представление и положительная характеристика от классного руководителя и (или) наставника. Решение Совета профилактики
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Обучающиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса социально-опасное положение
Обучающиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН.

5. Содержание работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учёт.

5.1. Директор школы-интерната назначает наставника (согласно действующему положению о наставниках КГКСКОУ СКШИ VIII вида 12)

5.1. Социальный педагог оформляет социальное дело на учащегося, поставленного на внутришкольный учёт.

5.2. Необходимый набор документов для оформления социального дела на учащегося, поставленного на внутришкольный учёт:

- основания для постановки на внутришкольный учёт и снятия;
- социально-педагогическая и психологическая характеристика;
- характеристика классного руководителя;
- учётно-профилактическая карта несовершеннолетнего;
- план индивидуальной работы с несовершеннолетним;
- индивидуальная программа социально-педагогической и психологической помощи несовершеннолетнему;
- документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учёт, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы.

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы-интерната.