

РАССМОТРЕНО
на Совете Школы-интерната

Протокол № ___ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ о внебюджетной деятельности КГБОУ ШИ 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности (далее – Положение) в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 12» (далее – Школа-интернат) разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Налоговым кодексом Российской Федерации;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г.;
 - Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г. № 174 н.
- с законодательными актами Хабаровского края и Уставом КГБОУ ШИ 12

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Внебюджетная и иная, приносящая доход деятельность (далее - внебюджетная деятельность) - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не

противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности - средства, полученные Школой-интернатом из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края, порядками составления, утверждения смет доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом Школы-интерната.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по внебюджетным средствам – документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые Школой-интернатом – это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов образовательных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Объем платных услуг населению – показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги – оплата услуги может производиться, как за наличный расчет, так и по кредитным карточкам, по расчетным чекам банков, по перечислению со счетов вкладчиков, что также учитывается как оплата за наличный расчет, а также по перечислению со счёта Заказчика – юридического лица.

Договор возмездного оказания услуг – документ, согласно которому исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Исполнитель – Школа-интернат, предоставляющая услуги, предусмотренные настоящим Положением.

2. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

2.1. Основная задача внебюджетной деятельности Школы-интерната – привлечение денежных средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической, научной, производственной и иной

деятельности Школы-интерната. Задачами внебюджетной деятельности Школы-интерната являются:

- укрепление материально-технической и учебной базы образовательного учреждения в условиях недостаточного бюджетного финансирования;
- обеспечение повышения качества производственного обучения;
- создание условий для включения работников и обучающихся в реальные производственные отношения;
- материальная заинтересованность обучающихся и работников Школы-интерната.

2.2. Школа-интернат самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Директор, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Школе-интернате.

Школа-интернат может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) нормативными документами;
- б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
- в) наличие Положения о внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденного Советом школы и директором;

2.3. Школа-интернат в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации помимо оказания платных образовательных услуг вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- реализация продукции, товаров, созданных (произведенных) Школой-интернатом;
- выполнение копировально-множительных работ, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация отдыха детей;
- приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания;
- оказание услуг по перевозке пассажиров и грузов;
- предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Школы-интерната;

- организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- предоставление услуг в области растениеводства (вспашка почвы);
- оказание консультационных услуг узкими специалистами (логопед, психолог, дефектолог) лицам, не являющимся обучающимися Школы-интерната;
- оказание услуг по проведению предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся и населения, создание различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья;

2.4. Право Школы-интерната осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа-интернат вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

При сдаче в аренду имущества, закрепленного за Школой-интернатом, в качестве стороны по договорам аренды выступают Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края, Министерство образования и науки Хабаровского края и Школа-интернат как одна сторона на стороне арендодателя.

При этом все средства, полученные в виде арендной платы за сдачу в аренду закрепленного за Школой-интернатом имущества, за исключением налогов и иных обязательных платежей, поступают в бюджет Школы-интерната.

2.6. Школа-интернат может получать добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт Школы-интерната.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в техникум принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет Школы-интерната;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Школы-интерната и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

3. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности

3.1. Школа-интернат самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным министром образования и науки Хабаровского края.

3.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации Школа-интернат имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- ✓ - оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных и муниципальных контрактов на сумму, предусмотренную в Законе Ф3-44.

- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;

- иные расходы.

3.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

3.4. Остатки неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счѐте являются переходящими, с правом использования в следующем году.

4. Контроль и ответственность

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги, предусмотренных Уставом Школы-интерната, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией Школы-интерната.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом Школы-интерната, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;

- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната;

- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, или иные существенные отступления от условий договора.

4.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем), Школа-интернат несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы-интерната;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Директор Школы-интерната несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского,

трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната и при заключении договоров на оказание этих услуг;

- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната;

- за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната;

- за своевременность выплаты заработной платы из внебюджетных средств, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Школе-интернате;

- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Главный бухгалтер представляет Совету Школы-интерната информацию об использовании внебюджетных средств:

- по окончании учебного года;
- одновременно с представлением годового отчета;
- при утверждении Плана финансово-хозяйственной деятельности на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

4.10. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и директора за год работы дает Совет Школы-интерната.

4.11. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, и качества их предоставления осуществляют Учредитель.

4.12. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, директор Школы-интерната, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Наложение мер административной ответственности не освобождает Школу-интернат, директора Школы-интерната и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

5. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от внебюджетной и иной, приносящей доход деятельности

5.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется Школой-

интернатом на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81 н.

5.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации Школа-интернат руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым Школа-интернат предусматривает суммы доходов.

5.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым Школа-интернат предусматривает затраты.

5.4. К плану ФХД по средствам, полученным от оказания платных услуг производственной деятельности, предусмотренных Уставом Школы-интерната, должны прилагаться следующие документы:

- расчет расходов на оплату коммунальных услуг;
- расчёт материалов на оказание конкретного вида услуг;
- расчёт стоимости каждого вида платной услуги производственной деятельности;
- копии договоров на поставку материалов для осуществления конкретных видов услуг производственной деятельности.

5.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности указанные средства не могут направляться Школой-интернатом на создание других некоммерческих организаций.

5.6. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

5.7. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то составляется новый план ФХД и утверждается министром образования и науки Хабаровского края.

5.8. Доходы Школы-интерната, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом Школы-интерната, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД Школы-интерната и средств от приносящей доход деятельности.

6. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

6.1. Оплата за платные услуги может производиться как наличным деньгами путем внесения наличных денег в кассу Школы-интерната, использованием кассовых аппаратов, так и в безналичном порядке.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытый в Управлении Федерального казначейства Хабаровского края. Если расчет производится в безналичной форме, то Школа-интернат должен получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка.

6.2. Оплата Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги, предусмотренные Уставом Школы-интерната, в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу Школы-интерната.

6.3. При получении от Заказчиков (Потребителей) денежных средств за предоставляемые платные услуги в наличной форме Школа-интернат производит расчеты в соответствии с законодательными актами:

- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

6.4. В соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 6.3., Школа-интернат осуществляет наличные денежные расчеты с Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги в соответствии с предусмотренных Уставом техникума, с применением контрольно-кассовых машин либо с применением бланков строгой отчетности, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Школа-интернат выдаёт Заказчику (Потребителю) корешок приходного кассового ордера и кассовый чек, подтверждающий прием наличных денег, а приходный кассовый ордер хранит у себя.

Денежные средства, поступающие от Заказчиков (Потребителей) за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующий счет Школы-интерната. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.