

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета
протокол № 2 от 27.12.2016

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета обучающихся
протокол № 3 от 23.12.2016

ПРИНЯТО

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 3 от 23.12.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГКОУ ШИ 12
приказ № 210 от 20.12.2016



М.В.Лопатин

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ В КГКОУ ШИ 12

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создание условий для выпускников коррекционной школы в получении профессионального образования в общеобразовательном учреждении, определения условий приема, порядка предоставления документов.

1.2. Порядок приема составлен на основе Конституции Российской Федерации, Закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы-интерната.

2. Сроки приема.

2.1. Прием заявлений в группу профессионального обучения начинается не позднее 20 июня и заканчивается по мере комплектования группы не позднее 30 августа текущего года.

3. Условия приема.

3.1. В группы профессионального обучения принимаются лица без вступительных испытаний.

3.2. Преимуществом при приеме пользуются выпускники данной образовательной организации, лица из числа детей-сирот и инвалиды.

3.3. Выпускники данной образовательной организации, поступавшие в другие образовательные организации, имеют право на прием в группы

профессионального обучения на общих основаниях при наличии свободных мест на момент подачи заявления.

3.4. Для решения вопроса о зачислении поступающие или их родители (законные представители) предоставляют заявление на имя директора школы установленного образца, свидетельство об обучении (если имеется), медицинскую справку формы 086-У, медицинскую карту, личное обучающегося, документ, удостоверяющий личность, характеристика, заключение ПМПК. Заключение ПМПК действительно для предъявления в течение календарного года с даты его подписания.

3.5. Предоставленные документы регистрируются через секретариат школы-интерната в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления, перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием.

4. Порядок зачисления обучающихся.

4.1. зачисление обучающихся в группы профессионального обучения осуществляется приказом директора школы-интерната по мере подачи заявления не позднее 1 сентября текущего года.

4.2. При зачислении школа-интернат обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей): с Уставом школы-интерната, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, образовательной программой.