

Приложение 1
к договору № _____ от
«Утверждаю»
Ректор КГБОУ ДПО ХК ИРО
_____ Е.В. Кочетова
« ____ » _____

Техническое задание

ФСП по направлению "Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений"

Обновление содержания и реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

Базовая площадка:

№ п/п	Виды, сроки выполнения работ (услуг)	Срок окончания этапа (этапов выполнения работ (оказания услуг)
	Вид (наименование) основное содержание работ (услуг)	
I.	Организационное обеспечение федеральной базовой площадки (ФБП)	
1.1.	Разработка нормативно-правового, учебно-методического, информационного обеспечения деятельности БП	Май 2016г.
1.2.	Формирование состава методической команды ФБП	Май 2016г.
1.3.	Составление плана деятельности ФБП на 2016 г.	Май 2016г.
1.4.	Участие методических команд руководителей и педагогов ФБП в обучающих (модельных) семинарах, в том числе по вопросам организации сетевых сообществ, проведения вебинаров, видеоконференций по проблемам образования, службы on-line консультирования по вопросам использования ИКТ в образовательной деятельности	05.05.2016г. По отдельному плану
II.	Повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на ФБП	В течение всего периода
2.1.	Оказание консалтинга (в том числе дистанционного) педагогическим и руководящим работникам образовательных организаций общего образования по предметной области/направлению/предмету	В течение всего периода Проекта
2.2.	Оказание методической и консультационной помощи педагогам по освоению инновационного опыта ФБП	В течение всего периода Проекта
2.53	Диссеминация опыта ФБП, в том числе через сетевые сообщества педагогов по предметным областям «Технология», учебным предметам «Человек», «Альтернативная коммуникация», «Адаптивная физкультура»	В течение всего периода Проекта
III.	Обновление содержания и реализация адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с задержкой психического развития и обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	

3.1.1.	<p>Представление плана методических рекомендаций «Технология оценки достижения личностных результатов освоения адаптированной основной общеобразовательной программы обучающимися с тяжелыми и множественными нарушениями развития с приложением КИМ для промежуточной аттестации» (КГКОУ ШИ 5 г.Хабаровск), «Система оценки достижения обучающимися с ЗПР планируемых результатов освоения АООП НОО с приложением КИМ для промежуточной аттестации» (КГКОУ Ш4 г. Амурск)</p> <p>«Описание модели реализации коррекционно-развивающей области внеурочной деятельности учебного плана обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (КГКОУ Ш 1 г. Комсомольск-на-Амуре, КГКОУ ШИ 5 г.Хабаровск, КГКОУ ШИ 12 г. Вяземский)</p> <p>«Направления и содержание внеурочной деятельности образовательной организации для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с примерами программ, модулей, курсов, внеурочной деятельности» (КГКОУ Ш 1 г. Комсомольск-на-Амуре, КГКОУ ШИ 5 г.Хабаровск, КГКОУ ШИ 12 г. Вяземский)</p> <p>«Описание модели реализации коррекционно-развивающей области внеурочной деятельности учебного плана обучающихся с ЗПР с примерами программ, модулей, курсов, внеурочной деятельности» (КГКОУ Ш 4 г. Амурск, КГКОУ Ш 5 г. Николаевск-на-Амуре, МОУ СОШ 51 г.Хабаровск)</p> <p>Методические рекомендации «Программа формирования базовых учебных действий у детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)» (КГКОУ Ш 1 г. Комсомольск-на-Амуре, КГКОУ ШИ 5 г.Хабаровск, КГКОУ ШИ 12 г. Вяземский)</p> <p>Методические рекомендации «Программа формирования универсальных учебных действий у детей с ЗПР» (КГКОУ Ш 4 г. Амурск, КГКОУ Ш 5 г. Николаевск-на-Амуре, МОУ СОШ 51 г.Хабаровск)</p> <p>Методические рекомендации «Проектирование АООП для обучающихся с ЗПР с приложением рабочих программ по предметам» (КГКОУ Ш 4 г. Амурск, КГКОУ Ш 5 г. Николаевск-на-Амуре, МОУ СОШ 51 г.Хабаровск)</p> <p>Методические рекомендации «Проектирование АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с приложением рабочих программ по предметам» (КГКОУ Ш 1 г. Комсомольск-на-Амуре, КГКОУ ШИ 5 г.Хабаровск, КГКОУ ШИ 12 г. Вяземский)</p> <p>Методические рекомендации «Управленческие решения по введению ФГОС ОВЗ в общеобразовательной школе (пакет локальных актов, учебный план, рабочие программы по предметам)» (МОУ СОШ 51 г.Хабаровск)</p>	До 13.06.2016г.
3.1.2.	Предоставление методических рекомендаций для экспертизы на ФСП	27.06.-04.07.2016г.
3.1.3.	Проведение методических рекомендаций через редакционно-издательский совет ФСП	20.07.2016г.

3.1.4.	Публикация ФСП	Июль 2016г.
IV.	Аналитическая, мониторинговая и отчётная деятельность БП	
4.1.	Предоставление аналитических и отчётных материалов в Деканат ФСП	Ежеквартально
4.2.	Составление публичного отчета о деятельности ФБП в 2016 году, размещение на сайте ФСП	21.09.2016г.
V.	Информационная деятельность БП	
5.1.	Создание Интернет-представительства ФБП	Май 2016г.
5.2.	Освещение деятельности ФБП в СМИ, сайтах образовательной организации и ФСП	В течение всего периода Проекта
5.3.	Издание печатной продукции в рамках деятельности БП совместно с ФСП	Июль 2016г.
5.4.	Участие во всероссийском семинар-совещании "Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС общего образования"	11-12.08.2016г.

Приложение 3

Формы отчётности

ОТЧЁТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Фамилия, имя, отчество стажёра _____
2. Должность _____
3. Наименование организации (базовой площадки) _____
4. Место стажировки _____
5. Сроки стажировки _____
6. Итоги работы стажера (согласно пунктам программы стажировки)

п/п	Содержание этапа работы	Итоги работы стажёра

№ п/п	Содержание этапа работы	Отзыв руководителя

1. Краткий отзыв руководителя-консультанта (степень достижения стажёром поставленных целей и задач, проявленные профессиональные, деловые и личные качества и т.п.)

Подпись руководителя-консультанта _____

ФИО

Дата

Отчет о стажировке утвержден " _____ " _____ 2016 _г.

Протокол № _____

Декан стажировочной площадки _____

Стажёр _____

Мельникова Т. В.

ФИО

Формы отчётности по деятельности базовой площадки

Отчёт Базовой площадки _____ по направлению: _____

название общеобразовательной организации

Модель образовательной организации _____.

Отчётный период: с «__»__ по «__»__ 2016 г.

I. Выполнение плановых цифр по повышению квалификации руководителей и педагогов организаций общего образования

№ п/п	Сроки стажировки	Всего часов	Объём программы в часах	Категория слушателей	Кол-во слушателей		Куратор курсов/руководитель курсов	Место проведения стажировки	Содержательные пункты стажировки	Формы итоговых испытаний (оценки результатов)
					план	факт				

Руководитель Базовой площадки _____ Ф И О

МП

_____ роспись

II. Выполнение технического задания на 2016 год

№ п/п	Виды, сроки выполнения работ (услуг)	Срок окончания выполнения работ (оказания услуг)	Описание итогов и достигнутых результатов
	Вид (наименование) основное содержание работ (услуг)		
I.0.	Организационное обеспечение базовой площадки (ФБП)		
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
II.0.	Повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на ФБП		
2.1.			
2.2.			
2.3.			
III.	Модернизация содержания и технологий формирования предметных, метапредметных, в рамках предметных областей: «Искусство»; «Общественно-научные предметы»; «Математика и информатика»; «Технология»		
IV.	Аналитическая, мониторинговая и отчётная деятельность ФБП		
4.1.			
4.2.			
4.3.			
V.	Информационная деятельность ФБП		
5.1.			

5.2.			
5.3.			

III. Приложения¹

Описание отдельных мероприятий и событий

№ п\п	Название деятельности и организатор	Дата проведения	Цель и задачи	Задействованные участники (количество, организации)	Описание итогов и достигнутого результата	Отражение деятельности в СМИ и Интернет (указать выходные данные публикации и привести Интернет – ссылку)
1.						
2.						
3.						
4.						

Руководитель Базовой площадки _____ ФИО

М.П.

¹ В приложении представляются документы (продукты, приказы, программы отдельных мероприятий, ссылки на Интернет страницы, статьи в СМИ, фотографии и т.д.), подтверждающие итоги и достигнутые результаты