

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»


 УТВЕРЖДАЮ
 М.В. Жуковкин
 Директор

**ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**

на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия*	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об организации					
1. Привести информацию на официальном сайте организации в соответствии с ответственные перечню ин-					

<p>формации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных ресурсах следующую информацию:</p>					
<p>1.1. Информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p>	<p>Корректировка информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)</p>	до 19.02	Соколова Л.А., заместитель директора по УВР		
<p>1.2. Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилии, имя, отчество (при наличии) работника; зани-</p>	<p>Корректировка информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); препо-</p>	до 19.02	Согласно организационной структуре: Соколова Л.А., заместитель директора по УВР, Крайнова С.В., заместитель директора по УПР,		

<p>Именная должность (должности); преподавательские дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности</p>	<p>Даваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности</p>		<p>Шмат К.С., заведующая ССчЗ</p> <p>сводная информация - Галифанова Д.В., специалист по кадрам</p>		
<p>2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности</p> <p>2.1. Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособ-</p>	<p>Корректировка информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе: наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособлений для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>до 26.02</p>	<p>Согласно организационной структуре: Соколова Л.А., заместитель директора по УВР, Кравцова С.В., заместитель директора по УТР, Шмат К.С., заведующая ССчЗ</p>		

<p>способных для использования инвалидов и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p>					
<p>2.2 Информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Размещение информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 19.02</p>	<p>Ольховой А.А., заместитель директора по АХР, Вернова И.В., специалист по ОТ</p>		
<p>2.3 Информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)</p>	<p>Размещение информации об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 19.02</p>	<p>Дупкина А.И., старший воспитатель</p>		
<p>2.4 Информации об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Размещение информации об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>до 26.02</p>	<p>Шмаг К.С., заведующая ССиз, Носевич Д.А., медицинская сестра</p>		
<p>2.5 Информации о доступе к информационным си-</p>	<p>Размещение информации о доступе к информационным си-</p>	<p>до 26.02</p>	<p>Ольховой А.А., заместитель директора по АХР,</p>		

<p>стемам и информации он-о-телекоммуникационными сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p>	<p>мам и информации он-о-телекоммуникационными сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;</p>		<p>Дмитриев С.С., системный администратор</p>		
<p>2.7. Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Размещение информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья</p>	до 26.02	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР, Заворотько Т.В., педагог-библиотекарь</p>		
<p>2.8. Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Размещение информации о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	до 26.02	<p>Ольховой А.А., заместитель директора по АХР, Вернова И.В., специалист по ОТ</p>		

Вья						
2.9. Информация о трудоустройстве выпускников.	Размещение информации о трудоустройстве выпускников	до 19.02	Соколова Л.А., заместитель директора по УВР			
3. Привести информацию на информационных стендах в помещении организации в соответствие перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами, а именно разместить на информационных стендах следующую информацию:						
3.1. Информация о месте нахождения образовательной организации	Разместить информацию о месте нахождения образовательной организации	до 19.02	Якомаскина Е.В., юрист-консульт			
3.2. Информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты	Разместить информацию о контактных телефонах и об адресах электронной почты	до 19.02	Якомаскина Е.В., юрист-консульт			
3.3. Структура и органы управления образователь-	Разместить информацию о структуре и органах управления	до 19.02	Якомаскина Е.В., юрист-консульт			

ной организацией	образовательной организацией				
<p>3.4. Информация о структуре и об органах управленая образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))</p>	<p>Разместить информацию о структуре и об органах управления образовательной организации (в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии))</p>	до 19.02	Якомаскина Е.В., юрист-консульт		
<p>3.5. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения</p>	<p>Разместить документ о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой</p>	до 19.02	Якомаскина Е.В., юрист-консульт		

<p>ния по каждой образовательной программе</p>	<p>образовательной программе</p>				
<p>3.6. Информациа об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий Образовательные организации, реализующие общепрофессиональные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы</p>	<p>Разместить информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий Образовательные организации, реализующие общепрофессиональные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы</p>	<p>до 19.02</p>	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР, Кравцова С.В., заместитель директора по УИР</p>		
<p>3.7. Информациа о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность, его заместителей; должность, его заместителя, его заместителей; должность, его заместителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информациа о месте нахождения филиалов образовательной организации (при их наличии)</p>	<p>Разместить информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность, его заместителей; должность, его заместителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты, в том числе информациа о месте нахождения филиалов образовательной организации (при их наличии)</p>	<p>до 19.02</p>	<p>Якомаскина Е.В., юрист-консульт</p>		
<p>3.8. Информациа о наличии и порядке оказания плат-</p>	<p>Разместить информацию о наличии и порядке оказания</p>	<p>до 19.02</p>	<p>Якомаскина Е.В., юрист-консульт</p>		

ных образовательных услуг	платных образовательных услуг					
II. Комфортность условий предоставления услуг						
1. Рекомендуем под- держивать текущий уро- вень комфортных усло- вий предоставления услуг в образовательной орга- низации	Организация открытого образователь- ного пространства и оснащение учеб- ных кабинетов в соответствии с требо- ваниями (ФГОС ОВЗ)	в течение учебного года	Согласно органи- зационной струк- туре: Соколова Л.А., заместитель ди- ректора по УВР, Кравцова С.В., за- меститель дирек- тора по УТР, Шмаг К.С., заве- дующая ССнЗ			
	Создание условий для охраны и укреп- ления здоровья	в течение учебного года	Согласно органи- зационной струк- туре: Соколова Л.А., заместитель ди- ректора по УВР, Кравцова С.В., за- меститель дирек- тора по УТР, Шмаг К.С., заве- дующая ССнЗ			
	Разработка и реализация дополнитель- ных общеразвивающих программ по направлению. Организация работы кружков, спортивных секций	в течение учебного года	Дупекина А.И., старший воспита- тель			
	Организация психолого- педагогической, медицинской и соци- альной помощи обучающимся. Работа	в течение учебного года	Шмаг К.С., заве- дующая ССнЗ			

ШКОЛЬНОГО МЕДИКО-ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТМА

III. Доступность услуг для инвалидов

<p>1. Обеспечить в учреждении условия доступности, позволяющие получать услуги инвалидам наравне с другими: возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).</p>	<p>Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>до 19.02</p>	<p>Вернова И.В., специалист по ОТ</p>	
--	---	-----------------	---------------------------------------	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы

<p>1. Рекомендуем сотрудникам организации поддерживать текущий уровень коммуникации с получателями услуг. При проведении опроса, в блоке вопросов о вежливости, доброжелательности работников, были получены положительные отзывы.</p>	<p>Обеспечение оперативного реагирования по рассмотрению обоснованных жалоб на действия (бездействие) работников ОУ</p> <p>Анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей)</p>	<p>в течение года</p> <p>2 раза в течение учебного года</p>	<p>Председатель комиссии по урегулированию споров</p> <p>социальный педагог, педагог-психолог</p>	
--	---	---	---	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>1. Рекомендуем признать текущий уровень предоставления услуг. Получатели удо-</p>	<p>Информирование потребителей услуг по вопросам независимой оценки качества образования и ее результатов через</p>	<p>в течение года</p>	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР</p>	
--	---	-----------------------	--	--

<p>Влетворены ли условиями оказания услуг (по результатам мониторинга опроса).</p>	<p>официальный сайт ОУ (раздел «НОКО»), информационные стенды ОУ</p>		<p>Руководители коллегийных органов (представитель Собрания трудового коллектива, председатель Совета школы)</p>		
<p>Рассмотрение на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ с привлечением родительской общественности вопросов повышения качества оказания услуг по итогам НОКО ОУ.</p>	<p>в течение года</p>				