



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГКОУ ШИ № 12

« 26 »



ПАМЯТКА
ДЛЯ СОТРУДНИКОВ
КГКОУ ШИ № 12
ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ
ПОМОЩИ
ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ

I. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и оказания ситуационной помощи инвалидам, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.
- 1.2. Действие настоящего положения распространяется на работников государственного краевого государственного казенного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 12" (далее школа – интернат).

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 2.1. Школа - интернат организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утвержденными приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014г. № 06-281, Уставом КГКОУ ШИ 12.
- 2.2. Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в школе – интернате разработан и реализуется алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.

III. ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность работников школы - интерната по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
2. **Код «С»** - инвалид слепой или слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
3. **Код «Е»** - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
4. **Код «М»** - инвалид глухой или глухонемой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕпятСТВЕННОГО ДОСТУПА В УЧРЕЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

1. Выделены на стоянке учреждения специальных парковочных мест для автотранспорта инвалидов (2 места), в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
2. Здание школы – интерната оборудовано элементами доступности (пандус, поручни, кнопки вызова персонала и другие) в соответствии с СНИП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875;
3. Оборудованы элементами доступности зон, санитарно – гигиенических помещений (парты с минилифтами, скамейка для инвалидов, унитаз и другие) в соответствии с действующими нормативно – правовыми актами.
4. Имеются технические средства реабилитации, позволяющие передвигаться вне и внутри здания (кресло-коляска, гусеничный мобильный подъемник, переносной мобильный пандус).
5. Со всеми сотрудниками школы – интерната задействованными в оказании ситуационной помощи инвалидам и МГН, проведены инструктажи.

V. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ – ИНТЕРНАТА ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»,

Дежурный сторож: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях)

- Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения.
- Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
- По указанию социального педагога на пути следования посетителя с ограничением передвижения выставляет переносной мобильный пандус, при этом сообщает начальнику подразделения о том, что необходима замена на посту.
- Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы – интерната.

Дежурный администратор:

- Инвалиду на костылях предоставляет кресло – коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в нее.
- Оказывает помощь при входе в здание школы – интерната.
- Сопровождает до комнаты встреч МГН и передает для дальнейшего сопровождения социальному педагогу.

Социальный педагог:

- Оказывает помощь при раздевании.
- Приглашает кого-либо из администрации школы – интерната, кому хотел обратиться посетитель, в комнату встреч для беседы.
- Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в школе – интернате, сопровождает до места проведения данного мероприятия.
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
- При необходимости посещения помещений 2 – ого этажа, просит дежурного сторожа о выставлении переносного мобильного пандуса и при помощи гусеничного мобильного подъемника сопровождает его до места назначения и обратно.
- По окончании мероприятия сопровождает посетителя до комнаты встреч МГН и оказывает помощь при одевании.
- Выводит на улицу, открывая двери, и сопровождает до посадки в автотранспортное средство или до ворот.
- Не оставляет посетителя одного на всем протяжении его нахождения в учреждении.

Тьютор:

- Сопровождает при подвозе/ развозе детей с ограниченными возможностями здоровья.
- Помогает раздеться в гардеробе.
- Сопровождает учащегося до индивидуального рабочего места.
- Оказывает помощь при соблюдении санитарно – гигиенических норм и посещение туалета.
- Организовывает отдых ребенка на переменах.
- В столовой оказывает помощь при приеме пищи.
- После учебных занятий помогает одеться и сопровождает его домой.

Преподаватель:

- Организует учебный процесс для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

Водитель :

Для посадки и высадки пассажиров в кресле – каталке, с помощью аппарели осуществляет только водитель, согласно в строгом соответствии инструкции по работе с подъемником.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

- Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.
- Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
- Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

- Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
- Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
- Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
- Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
- Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
- Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
- Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»,

Дежурный сторож: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения

- Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения.
- Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
- Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы – интерната.

Дежурный администратор:

- Оказывает помощь при входе в здание школы – интерната.
- Сопровождает до комнаты встреч МГН и передает для дальнейшего сопровождения социальному педагогу.

Социальный педагог:

- Оказывает помощь при раздевании.
- Приглашает кого-либо из администрации школы – интерната, кому хотел обратиться посетитель, в комнату встреч для беседы.
- При необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении.
- Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в школе – интернате, сопровождает до места проведения данного мероприятия.
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
- По окончании мероприятия сопровождает посетителя до комнаты встреч МГН и оказывает помощь при одевании.
- Выводит на улицу, открывая двери, и сопровождает до посадки в автотранспортное средство или до ворот.

- Не оставляет посетителя одного на всем протяжении его нахождения в учреждении.

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

- Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
- Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
- Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
- Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
- Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
- Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.
- Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
- Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
- Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
- Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
- Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
- Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
- При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких

движений. При сопровождении незрячего человека не закладываете руки назад - это неудобно.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е»,

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

Дежурный сторож: по монитору видеонаблюдения видит посетителя

- Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
- Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы – интерната.

Дежурный администратор:

- Открывает двери.
- Берет посетителя под локоть, оказывает помощь при входе в здание школы – интерната, сопровождает его до комнаты встреч и передает его дальнейшее сопровождение социальному педагогу.

Социальный педагог:

- Оказывает помощь при раздевании.
- Сопровождает посетителя до места его визита или приглашает кого-либо из администрации школы – интерната, кому хотел обратиться посетитель, в комнату встреч для беседы.
- Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в школе – интернате, сопровождает до места проведения данного мероприятия.
- При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
- По окончании мероприятия сопровождает посетителя до комнаты встреч МГН и оказывает помощь при одевании.
- Выводит на улицу, открывая двери, и сопровождает до посадки в автотранспортное средство или до ворот.
- Не оставляет посетителя одного на всем протяжении его нахождения в учреждении.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».

При посещении учреждения инвалид с кодом «М» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу.

Дежурный сторож:

- Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
- Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы – интерната.

Социальный педагог, дежурный администратор

При отсутствии сурдопереводчика знакомит инвалида с письменной информацией.