**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 12»**

**ПАМЯТКА**

**ДЛЯ СОТРУДНИКОВ  
КГБОУ ШИ 12**

**ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ РАЗЛИЧНЫХ КАТЕГОРИЙ**

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ
2. Настоящее положение устанавливает порядок организации и оказания ситуационной помощи инвалидам, обеспечение условий для беспрепятственного доступа, ответственность и полномочия.
3. Действие настоящего положения распространяется на работников государственного краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 12" (далее школа - интернат).
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Школа - интернат организует получение образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе требования к средствам обучения и воспитания, утверждёнными приказом директора Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 18.03.2014г. № 06-281, Уставом КГКОУ ШИ 12.
   2. Для обеспечения избирательности мер социальной поддержки инвалидов в различных жизненных ситуациях в школе - интернате разработан и реализовывается алгоритм оказания ситуационной помощи с опорой на буквенный кодификатор категорий инвалидности, дифференцированный; по преимущественному виду помощи, в которой нуждается инвалид.
5. **ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ,**

НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), который позволяет систематизировать деятельность работников школы - интерната по определению и предоставлению видов услуг инвалидам и видов помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. Код «В» - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
2. Код «С» - инвалид слепой или слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождении) посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).
3. Код «Е» - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).
4. Код «М» - инвалид глухой или глухонемой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).
5. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА В УЧРЕЖДЕНИЕ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ**
6. Выделены на стоянке учреждения специальных парковочных мест для автотранспорта инвалидов ( 2 места), в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026;
7. Здание школы - интерната оборудовано элементами доступности (пандус, поручни, кнопки вызова персонала и другие ) в соответствии с СниП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875;
8. Оборудованы элементами доступности зон, санитарно - гигиенических помещений (парты с минилифтами, скамейка для инвалидов, унитаз и другие) в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами.
9. Имеются технические средства реабилитации, позволяющие передвигаться вне и внутри здания (кресло-коляска, гусеничный мобильный подъемник, переносной мобильный пандус).
10. Со всеми сотрудниками школы - интерната задействованными в оказании ситуационной помощи инвалидам и МГН, проведены инструктажи.
11. ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ - ИНТЕРНАТА ПРИ ОКАЗАНИИ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В»

Дежурный сторож: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях);

* Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения.
* Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
* По указанию социального педагога на пути следования посетителя с ограничением передвижения выставляет переносной мобильный пандус, при этом сообщает начальнику подразделения о том, что необходима замена на посту.
* Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы - интерната.

**Дежурный администратор:**

* Инвалиду на костылях предоставляет кресло - коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в нее.
* Оказывает помощь при входе в здание школы - интерната.
* Сопровождает до комнаты встреч МГН и передает для дальнейшего сопровождения социальному педагогу.

**Социальный педагог:**

* Оказывает помощь при раздевании.
* Приглашает кого-либо из администрации школы - интерната, кому хотел обратиться посетитель, в комнату встреч для беседы.
* Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в школе - интернате, сопровождает до места проведения данного мероприятия.
* При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
* При необходимости посещения помещений 2 - ого этажа, просит дежурного сторожа о выставлении переносного мобильного пандуса и при помощи гусеничного мобильного подъемника сопровождает его до места назначения и обратно.
* По окончании мероприятия сопровождает посетителя до комнаты встреч МГН и оказывает помощь при одевании.
* Выводит на улицу, открывая двери, и сопровождает до посадки в автотранспортное средство или до ворот.
* Не оставляет посетителя одного на всем протяжении его нахождения в учреждении.

**Тьютор:**

* Сопровождает при подвозе/развозе детей с ограниченными возможностями здоровья.
* Помогает раздеться в гардеробе.
* Сопровождает обучающегося до индивидуального рабочего места.
* Оказывает помощь при соблюдении санитарно - гигиенических норм и посещение туалета.
* Организовывает отдых ребенка на переменах.
* В столовой оказывает помощь при приеме пищи.
* После учебных занятий помогает одеться и сопровождает его домой.

**Преподаватель:**

* Организует учебный процесс для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

**Водитель:**

Для посадки и высадки пассажиров в кресле - каталке, с помощью аппарели осуществляет только водитель, согласно в строгом соответствии инструкции по работе с подъемником.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

• Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

* Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.
* Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.
* Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.
* Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.
* Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.
* Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.
* Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.
* Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.
* Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»

Дежурный сторож: по монитору видеонаблюдения видит посетителя с ограничением передвижения

* Уточняет, в какой помощи нуждается посетитель, цель посещения.
* Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
* Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы - интерната.

**Дежурный администратор;**

* Оказывает помощь при входе в здание школы - интерната.
* Сопровождает до комнаты встреч МГН и передает для дальнейшего сопровождения социальному педагогу.

**Социальный педагог:**

* Оказывает помощь при раздевании.
* Приглашает кого-либо из администрации школы - интерната, кому хотел обратиться посетитель, в комнату встреч для беседы.
* При необходимости знакомит со всеми надписями в учреждении.
* Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в школе - интернате, сопровождает до места проведения данного мероприятия.
* При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
* По окончании мероприятия сопровождает посетителя до комнаты встреч МГН и оказывает помощь при одевании.
* Выводит на улицу, открывая двери, и сопровождает до посадки в автотранспортное средство или до ворот.

- Не оставляет посетителя одного на всем протяжении его нахождения в учреждении.

При общении с незрячими людьми или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

* Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом зрении. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
* Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
* Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
* Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
* Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать доку
* Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
* Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
* Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
* Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
* Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
* При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего человека перпендикулярно к ним. Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

**3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е»**

Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

Дежурный сторож: по монитору видеонаблюдения видит посетителя

* Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
* Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы - интерната.

**Дежурный администратор:**

* Открывает двери.
* Берет посетителя под локоть, оказывает помощь при входе в здание школы - интерната, сопровождает его до комнаты встреч и передает его

дальнейшее сопровождение социальному педагогу.

**Социальный педагог:**

* Оказывает помощь при раздевании.
* Сопровождает посетителя до места его визита или приглашает кого-либо из администрации школы - интерната, кому хотел обратиться посетитель, в комнату встреч для беседы.
* Если посетитель участвует в мероприятии, проводимом в школе - интернате, сопровождает до места проведения данного мероприятия.
* При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.
* По окончании мероприятия сопровождает посетителя до комнаты встреч МГН и оказывает помощь при одевании.
* Выводит на улицу, открывая двери, и сопровождает до посадки в

автотранспортное средство или до ворот.

- Не оставляет посетителя одного на всем протяжении его нахождения в учреждении.

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»

При посещении учреждения инвалид с кодом «М» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдоперевочик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, участвует в проведении реабилитационных мероприятий, оказывая услуги по сурдопереводу. Дежурный сторож:

* Сообщает дежурному администратору или социальному педагогу о посетителе.
* Контролирует по монитору видеонаблюдения передвижение инвалида до окончания его посещения школы - интерната.

**Социальный педагог, дежурный администратор:**

При отсутствии сурдопереводчика знакомит инвалида с письменной информацией.