

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ АДАптиРОВАННЫЕ
ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

М.В. Лопатин



«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в КГБОУ ШИ 12

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	до 01.02. 2021 г.	Соколова Л.А., заместитель директора по УВР

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в КГБОУ ШИ 12</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в КГБОУ ШИ 12 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в КГБОУ ШИ 12 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в КГБОУ ШИ 12 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в КГБОУ ШИ 12 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание приказа). 	<p>до 01.02.2021 г.</p>	<p>Соколова Л.А., заместитель директора по УВР</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 	<p>до 30.05.2021 г.</p>	<p>Координатор, кураторы проекта</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>до 30.05.2021 г.</p>	<p>Координатор, кураторы проекта</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд) 	<p>до 30.05.2021 г.</p>	<p>Координатор, кураторы проекта</p>
<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение классных часов. 3. Информирование на официальном сайте школы. 4. Информирование внешней среды. 	<p>в течение реализации целевой модели наставничества</p>	<p>Координатор, кураторы проекта</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 4. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
----	--------------------------------	----------------------------	--	------------------	-------------------------------

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 		
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Организовать «Школу наставников» и провести 		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта
	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта	
	3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		до 30.09.2021 г.	Координатор, кураторы проекта	
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	в соответствии с программой	Координатор, кураторы проекта, наставники
		Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	в соответствии с программой	Координатор, кураторы проекта, наставники

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	в соответствии с программой	Координатор, кураторы проекта, наставники
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	ежегодно в соответствии с программой	Координатор, кураторы проекта
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". 	ежегодно в соответствии с программой	Координатор, кураторы проекта