

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ  
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 09.01.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ ШИ 12  
приказ № 2 от 09.01.2019 г.  
М.В. Лопатин



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О «ЦЕНТРЕ РАННЕГО РАЗВИТИЯ»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности Центра раннего развития «Перспектива» (далее - Центр) на базе Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12».

1.2. Центр является одним из отделов структурного подразделения Службы психолого-педагогического сопровождения КГБОУ ШИ 12, деятельность которого построена на междисциплинарном взаимодействии и направлена на оказание комплексной помощи детям раннего и дошкольного возраста в возрасте от 0 до 7 лет и их семьям.

1.3. Центр работает в сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, социальной защиты, некоммерческими организациями по вопросам оказания всесторонней помощи детям раннего и дошкольного возраста.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным Кодексом Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, распоряжением правительства Российской Федерации от 31 августа 2016 № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», Уставом Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные

основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12», настоящим Положением.

1.5. Режим работы определяется Центром самостоятельно в соответствии с положением, правилами внутреннего распорядка, расписанием работы специалистов.

1.6. Информация о получении ребенком и семьей услуг в Центре, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА РАННЕГО РАЗВИТИЯ**

2.1. Целью работы Центра является предоставление комплексной психолого-педагогической и социально-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста для содействия их оптимальному, всестороннему развитию и успешной адаптации в обществе.

2.2. Задачами Центра раннего развития являются:

- Своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями в коммуникативном, двигательном, когнитивном и социально-эмоциональном развитии, с подозрением на нарушение слуха, зрения, а также детей, входящих в группы социального и биологического риска возникновения перечисленных нарушений.

- Комплексная оценка основных областей развития ребенка раннего и дошкольного возраста (познавательной, социально-эмоциональной, двигательной, речевой, области самообслуживания) на основе диагностики; определение состояния психического здоровья ребенка, качественных особенностей его отношений с родителями и другими членами семьи; выявление основных потребностей ребенка раннего и дошкольного возраста и его семьи.

- Своевременная помощь ребенку и семье: создание программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи; междисциплинарное обслуживание ребенка и семьи в соответствии с разработанной программой; отслеживание эффективности оказываемой помощи и, в случае необходимости, внесение дополнений и изменений в разработанную программу.

- Всестороннее развитие детей раннего и дошкольного возраста не посещающих дошкольные организации, позволяющее им в дальнейшем успешно социализироваться и овладеть школьной программой, посредством посещения групп кратковременного пребывания.

- Информационная и социально-психологическая поддержка родителей и семьи, а именно:

- раннее сопровождение и поддержка родителей и членов семьи при рождении ребенка с особыми потребностями;

- консультирование родителей по вопросам, связанным с индивидуальными особенностями ребенка и условиями его оптимального развития;

- предоставление информации о законодательных актах, защищающих права ребенка и семьи, о социальных гарантиях, об общественных и государственных организациях, оказывающих необходимую помощь и услуги.

- Обеспечение преемственности между Центром раннего развития и детскими дошкольными организациями, а также другими учреждениями (системы здравоохранения и социальной защиты).

- Информирование родительских, общественных и профессиональных организаций о работе Центра, его целях и задачах, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

3.1. Семейно-центрированная деятельность - профессиональная направленность сотрудников Центра на взаимодействие, как с ребенком, так и с родителями и другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения.

3.2. Междисциплинарный подход - совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

3.3. Партнерство - установление партнерских отношений с ребенком, членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

3.4. Добровольность - решение об обращении в Центр и желание включить ребенка и семью в программу обслуживания исходят от родителей или замещающих их людей.

3.5. Открытость - Центр раннего развития отвечает на запрос любой семьи или лиц, представляющих интересы ребенка, обеспокоенных его состоянием или развитием.

3.6. Конфиденциальность - информация о ребенке и семье, доступная сотрудникам Центра ранней помощи, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных Законодательством РФ.

3.7. Уважение к личности - сотрудники Центра уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Центра принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

4.1. Деятельность «Центра раннего развития» ведется по трем основным направлениям:

1. Оказание индивидуальных психолого-педагогических услуг родителям (законным представителям) (оценочные процедуры, диагностика, реализация ИПРП, консультирование) имеющих детей от 0 - до 7 лет, являющихся потенциально нуждающимися в получении данных услуг.

2. Организация коррекционной и общеразвивающей деятельности в рамках группы кратковременного пребывания (от 4 до 7 лет) без организации питания и сна.

3. Оказание психолого-педагогических услуг в рамках реализации проекта «Вектор» - передвижного центра диагностики и психокоррекции (работа специалистов в отдаленных селах Вяземского муниципального района).

4.2. Приоритетными видами деятельности Центра является:

- *Диагностическая деятельность* - комплексное углубленное изучение общего развития ребенка раннего возраста, выявление отклонений, определение индивидуальных особенностей и потенциальных возможностей ребёнка и семьи в процессе развития.

- *Коррекционно-развивающая деятельность* - комплексное воздействие на развитие ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, осуществляемое на основе совместной деятельности специалистов (психолог, дефектолог, логопед, инструктор по адаптивной физической культуре, воспитатель). Разработка и реализация коррекционно-развивающих программ, составленных на основе результатов комплексной диагностики.

- *Профилактическая деятельность* - предупреждение возникновения отклонений в физическом и психическом развитии детей с момента рождения, разработка конкретных рекомендаций родителям, педагогам, создание условий для развития детей и своевременное предупреждение возможных нарушений в физическом и интеллектуальном развитии.

- *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям), педагогическим работникам в вопросах развития детей от 0 до 7 лет. Работа индивидуальная и групповая.

## **5. РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА**

5.1. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12».

5.2. Руководитель Центра назначается директором КГБОУ ШИ 12 и является членом педагогического коллектива.

5.4. Руководитель Центра организует деятельность и несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию и результаты деятельности.

5.5. Руководитель Центра представляет директору краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12» на утверждение следующие документы:

- положение о Центре;
- план работы Центра на год;
- статистические и аналитические отчеты;
- программы индивидуальных и групповых коррекционных занятий, программы индивидуального сопровождения ребенка и семьи (ИПРП);
- план просветительских мероприятий;
- другую учетную и отчетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Для организации деятельности Центра ранней помощи краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12» директор предусматривает количество штатных единиц, необходимых для оказания ранней помощи. Для работы в Центр принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЦЕНТРА**

6.1. Организация работы Центра включает следующие этапы:

- самостоятельное обращение семьи, направление дошкольной образовательной организацией, учреждениями здравоохранения;
- прием направления (контакт с семьей, внесение в журнал предварительной записи);
- первая встреча с родителями (заключение договора между Центром и родителем, заполнение индивидуальной карты ребенка и семьи);
- междисциплинарная диагностика;
- междисциплинарное обсуждение направления и длительности ранней помощи (однократная встреча с командой сотрудников, составление индивидуальной программы психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста и их семьям (кратковременной или продолжительной по времени);
- индивидуальное и/или групповое сопровождение ребенка и семьи;
- окончание программы психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста и их семьям.

6.2. Зачисление детей в Центр раннего развития на базе Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12» для занятий осуществляется на основании письменного заявления родителей/законных представителей, заключенного договора об оказании услуг, согласия на обработку и хранение персональных данных, медицинской справки от врача детской поликлиники о состоянии здоровья ребенка (для групп кратковременного пребывания).

6.3. Договор о сотрудничестве составляется в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из договорившихся сторон.

6.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом Краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа - интернат № 12», договором, определяющим взаимоотношения между Центром и родителями /законными представителями.

6.5. Содержание коррекционно-развивающей работы с детьми определяется коррекционно-развивающими программами дополнительного образования социально-педагогической направленности, разрабатываемыми или адаптированными специалистами Центра с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

6.6. При реализации программы могут использоваться индивидуальные, групповые, очные и дистанционные формы работы.

6.7. Продолжительность реализации индивидуальной программы сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи (однократное консультативное, систематическое консультативное, кратковременное, долговременное).

6.8. Продолжительность работы групп кратковременного пребывания составляет 1 учебный год - с 01.09 по 31.05 (с учетом праздников и выходных).

6.9. Коррекционно-развивающие занятия с детьми раннего возраста в рамках группы кратковременного пребывания проводятся как с участием родителей (законных представителей), так и без; возможно одновременное участие различных специалистов Центра, если это определяется целью реализуемой программы.

6.10. Наполняемость группы кратковременного пребывания для детей 4-7 лет - не более 6 человек.

6.11. Длительность пребывания детей в группах зависит от возрастных и индивидуальных особенностей и составляет от 1 часа 30 минут до 3 часов.

6.11. График посещения групп кратковременного пребывания устанавливается с учетом индивидуальных и возрастных особенностей ребенка и запроса родителей, но не менее 1 раза в неделю.

6.9. Документация Центра:

- журнал обращений;
- журнал посещения (индивидуальные и групповые формы работы);
- график работы специалистов;
- направление на получение услуг ранней помощи;
- заявление, договор на оказание услуг, рекомендации ТПМПК, ЦПМПК (или иные документы), согласие родителей на обработку персональных данных);
- индивидуальная программа ранней помощи (ИПП) и сопровождения ребенка и семьи по установленной форме;
- индивидуальная программа психолого-педагогического сопровождения.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

7.1. Работники Центра имеют право:

- пользоваться имуществом Центра;
- планировать свою деятельность в соответствии с планом работы Центра;

- выбирать формы и методы работы в соответствии с поставленными целями и задачами.

#### 7.2. Работники Центра обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;

- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах предоставляемых Центром услуг;

- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;

- обеспечивать сохранность оборудования и имущества Центра;

- обеспечивать режим работы Центра в соответствии с графиком работы специалистов;

- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Центра и директором КГБОУ ШИ 12;

- повышать свою квалификацию.