

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ « ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 12»

П Р И К А З

З. от 10.03 № 204

Об организации питания
и питьевого режима

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2013 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 утверждения санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности от 18.05.2020 г.
Приказываю:

1. Утвердить Положение о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №12», согласно приложению №1

2. Утвердить Положение об организации питьевого режима в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат №12», согласно приложению №2

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Кравцова

С приказом ознакомлены:

Мед. новар Анна Сергеевна С.В.

Положение о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения, реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы «Школа-интернат № 12» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 28 января 2021 г. № 4-пр "Об утверждении Положения о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и действующим законодательством.

1.2. Настоящее положение создает условия, направленные на:

- обеспечение обучающихся оптимальным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям;
- сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- формирование культуры здорового питания.

1.3. Вопросы организации питания в учреждении (график питания, дежурство в столовой и др.) определяются приказом директора.

2. Нормы обеспечения бесплатным питанием обучающихся

2.1. Обучающиеся, проживающие в интернате, обеспечиваются не менее чем пятиразовым питанием, иные обучающиеся с ОВЗ - двухразовым питанием.

2.2. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся осуществляется по нормам согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32.

2.3. При обеспечении питанием обучающихся образовательная организация вправе производить замену отдельных продуктов питания на аналогичные продукты питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в пределах средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на эти цели.

3. Порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся

3.1. Ответственность за организацию питания в Учреждении, полноту охвата обучающихся питанием возлагается на директора учреждения.

3.2. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется с момента приема, обучающегося в учреждение и на весь период обучения в нем.

3.3. Обучающиеся имеют право получать бесплатное питание по месту обучения в течение учебного года за период фактического посещения учреждения, в том числе во время проведения в рамках образовательного процесса мероприятий за пределами учреждения, за исключением каникул, карантина, нерабочих праздничных дней, выходных, в порядке и размере, установленных действующим законодательством и в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.4. В случае неявки обучающегося в учреждение в связи с болезнью или по иным причинам обеспечение обучающегося бесплатным питанием не осуществляется, компенсация за питание в денежной или натуральной форме не производится.

3.5. Питание в Учреждении может быть организовано путем заключения учреждением контракта на организацию питания обучающихся с организатором питания, который определяется учреждением в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.6. Питание обучающихся в учреждении осуществляется по перспективному меню, разработанному в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона дифференцированного по возрастным группам (7-10 и 11-19 лет) и утвержденное приказом директора учреждения

3.7. Обеспечение продуктовыми наборами (пайками) обучающихся осуществляется в соответствии с локальными актами учреждений о переходе на образовательную деятельность с применением дистанционных образовательных технологий без непосредственного посещения общеобразовательных учреждений в случаях:

3.7.1. Установления регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденного правовым актом Правительства Хабаровского края и (или) органа местного самоуправления;

3.7.2. Установления карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения инфекционных заболеваний человека и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденного правовым актом федерального органа исполнительной власти, Правительства Хабаровского края, органа местного самоуправления.

3.8. Выдачу продуктового набора (пайка) осуществлять на основании заявления одного из родителей (законного представителя) обучающегося и приказа руководителя общеобразовательного учреждения о выдаче продуктового набора (пайка) по ведомости выдачи продуктового набора (пайка).

3.9. Закупка продуктов питания, входящих в продуктовый набор (паек), формирование и выдача продуктовых наборов (пайков) осуществляется в пределах средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на цели организации питания обучающихся в соответствии с субсидией на выполнение государственного задания.

3.10. Дети, обучающиеся на дому, имеют право на получение компенсации стоимости питания в денежном эквиваленте (далее - компенсация).

Размер компенсации рассчитывается исходя из стоимости двухразового питания в день (завтрак (второй завтрак) и обед) за учебные дни, установленные календарным учебным графиком.

Размер стоимости питания определяется исходя из стоимости фактических затрат на организацию питания в пределах средств, выделяемых общеобразовательному учреждению на эти цели.

При сочетании различных форм организации образовательного процесса

(приходящий учитель на дом, посещение уроков в школе) детям, обучающимся на дому, производится выплата компенсации стоимости питания пропорционально учебным дням, приходящимся на каждую форму организации образовательного процесса согласно расписанию.

3.11. Выплата компенсации производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) или самого обучающегося, достигшего совершеннолетия (далее - заявитель), и приказа руководителя учреждения о назначении выплаты компенсации, изданного в течение трех рабочих дней после поступления заявления, за каждый месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

В течение двух рабочих дней со дня издания приказа о назначении компенсации заявитель уведомляется о принятом решении лично (посредством ознакомления с приказом) или путем направления ему уведомления о принятом решении. Уведомление о принятом решении направляется в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении. В случае отсутствия электронной почты уведомление направляется почтовым отправлением по адресу места жительства заявителя, указанному в заявлении.

3.12. Выплата компенсации стоимости питания производится заявителю путем перечисления денежных средств на банковские реквизиты в кредитно-финансовом учреждении, указанную в заявлении, форма которого утверждена приложением №1.

3.13. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

3.13.1. Лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому была назначена денежная компенсация;

3.13.2. Прекращение образовательных отношений между образовательной организацией, обучающимся и заявителем.

3.14. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных пп. 3.13.1, 3.13.2. настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

4. Финансирование обеспечения бесплатным питанием обучающихся

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится министерством образования и науки Хабаровского края в пределах средств, предусмотренных законом Хабаровского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

4.2. Доведение средств краевого бюджета до общеобразовательного учреждения для обеспечения бесплатного питания обучающихся осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации с учетом средств субсидий из федерального бюджета бюджету Хабаровского края на реализацию мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование.

4.3. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств краевого бюджета, предоставляемых в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение вправе дополнительно использовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, для обеспечения бесплатным питанием обучающихся.

Приложение № 1
к Положению о нормах и порядке
обеспечения бесплатным питанием
обучающихся краевого государственного
бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные
общеобразовательные программы «Школа-интернат № 12»

Директору КГБОУ ШИ 12

С.В. Кравцовой

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законного
представителя)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____ ,
телефон: _____

эл.адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне денежную компенсацию в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края № 4-пр от 28 января 2021 г. «Об утверждении Положения о нормах и порядке обеспечения бесплатным питанием обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в краевых государственных общеобразовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы»

Фамилия, имя, отчество обучающегося	Основание предоставления питания в областной государственной общеобразовательной организации
	Обучение детей с ОВЗ на дому

Денежную компенсацию прошу производить в кредитно-финансовое учреждение

_____ (наименование кредитно-финансового учреждения, реквизиты)

на счет _____ (номер счета)

Извещен(а) о том, что денежная компенсация выплачивается один раз в месяц в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, за дни обучения в период реализации образовательных программ на дому.

За достоверность представленных мной сведений несу персональную ответственность.

Согласен(а) на обработку персональных данных и совершение всех необходимых действий с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях предоставления денежной компенсации. Согласие на обработку персональных данных действует до истечения сроков хранения соответствующей информации.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата)

_____ (подпись)

/ _____ / (расшифровка)

**Положение
об организации питьевого режима в
краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения,
реализующего адаптированные основные общеобразовательные программы
«Школа-интернат №12»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - нормами и правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
- 1.3. Положение разработано с целью создания благоприятных условий для жизнедеятельности организма ребенка в процессе обучения и творческой деятельности.
- 1.4. Положением регламентируется оптимальный питьевой режим в образовательной организации.

2. Организация питьевого режима

- 2.1. Питьевой режим в общеобразовательной организации, а также при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся должен осуществляться с соблюдением следующих требований:
- 2.1.1. Осуществляется обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей обязательным гигиеническим требованиям;
- 2.1.2. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2-х часов каждый ребёнок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребёнка.
- 2.2. Для организации питьевого режима в Школе установлен стационарный питьевой фонтанчик, находящийся в зоне свободного доступа к питьевой воде в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.
- 2.3. Стационарный питьевой фонтанчик представляет собой шкаф со встроенной системой многоступенчатой фильтрации воды.
- 2.4. Подача воды осуществляется путём нажатия кнопки. Высота фонтана не менее 10 см.
- 2.5. Питьевой фонтанчик проходит сервисное обслуживание, включающее замену фильтрующих устройств, по ДОГОВОРУ с сервисной организацией. Картриджи фильтров очистки подлежат замене после прохождения через них количества питьевой воды, согласно установленному ресурсу, но не реже 2-х раз в год.
- 2.6. Зона обслуживания стационарного питьевого фонтанчика должна быть свободна от посторонних предметов. Подход к фильтрующим аппаратам должен быть не загромождён, свободен для доступа работников сервисной организации.
- 2.7. Санитарное обслуживание стационарного питьевого фонтанчика:
- 2.7.1. чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- 2.7.2. ежедневное протирание наружных поверхностей фонтанчика сухой, чистой тканью;
- 2.7.3. не допускается мыть фильтрующие аппараты струёй воды;
- 2.7.4. принадлежности для мытья и другой инвентарь должны содержаться в чистоте, подвергаться санобработке;
- 2.7.5. не реже одного раза в неделю необходимо, производить промывку ниши моющим средством 0,5% кальцинированной соды.
- 2.7.6. промывку раковины осуществлять 0,5% водным раствором питьевой соды, температурой 35°C, 45°C, затем ополоснуть чистой водой той же температуры;
- 2.7.7. не реже одного раза в месяц, соблюдая технику безопасности, следует производить санобработку аппарата фильтрации и ниши выдачи.
- 2.8. При обслуживании стационарного питьевого фонтанчика запрещается:
 - 2.8.1. самостоятельно чинить аппарат фильтрации питьевой воды;
 - 2.8.2. ломать аппарат фильтрации питьевой воды;
 - 2.8.3. использовать питьевой фонтанчик для других целей, кроме осуществления питьевого режима;
 - 2.8.4. использовать растворы, ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон устройства раздачи воды;
- 2.9. В случаях перебоя централизованного водоснабжения холодной водой, выхода из строя стационарного питьевого фонтанчика с целью обеспечения питьевого режима в Школе используются следующий вид питьевого режима:
 - 2.9.1. холодная кипячёная вода, которая готовится в столовой Школы при соблюдении следующих условий:
 - 2.9.1.1. работники пищеблока обеспечивают необходимое количество кипячёной воды;
 - 2.9.1.2. кипячение и охлаждение воды осуществляется в пищеблоке в специально отведённой ёмкости. Обработка ёмкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня;
 - 2.9.1.3. кипятить воду нужно не менее 5 минут;
 - 2.9.1.4. до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в ёмкости, где она кипятилась;
 - 2.9.1.5. смену воды в ёмкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа;
 - 2.9.1.6. перед сменой кипяченой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться;
 - 2.9.1.7. время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике, ведение которого осуществляется Школой в произвольной форме;
 - 2.9.1.8. наличие посуды должно быть обеспечено из расчёта количества обслуживаемых, изготовленной из материалов, предназначенных для контакта с пищевой продукцией;
 - 2.9.1.9. чистые стаканы размещаются в специально отведённом месте на специально промаркированном подносе, дном вверх;
 - 2.9.1.10. для использованных стаканов отводится отдельный промаркированный поднос, возможно использование одноразовых пластиковых стаканов;
 - 2.9.1.11. использованная посуда обрабатывается согласно санитарногигиеническим требованиям, пластиковые стаканы выбрасываются в урну (контейнер для сбора использованной посуды одноразового применения);
 - 2.9.1.12. ёмкость с кипячёной водой устанавливается в помещении обеденного зала.

- 2.10. Питьевой режим в некоторых кабинетах начальных классов организован через пользование установок с дозированным розливом упакованной питьевой воды (кулеров) с водой, расфасованной в ёмкости (бутилированной).
- 2.11. За заказ, получение, хранение и утилизацию воды, а также соблюдение санитарногигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной воды и одноразовых стаканов приказом директора Школы ответственными лицами назначены классные руководители/учителя начальных классов.
- 2.12. При организации питьевого режима в классах используются одноразовые стаканчики, контейнеры для сбора использованной посуды одноразового применения.
- 2.13. Бутилированная вода, используемая для употребления, имеет документы, подтверждающие её происхождение, качество и безопасность. Замена ёмкостей с водой производится систематически, обеспечивая бесперебойное снабжение.
- 2.14. Для безопасной организации питьевого режима в соответствии с санитарногигиеническими нормами и правилами проводится дезинфекция (промыть) кулеров не реже 1 раза в полгода.
- 2.15. Установка кулеров производится в местах, где аппарат не подвержен попаданию прямых солнечных лучей, вдали от приборов отопления.
- 2.16. При использовании кулера использовать правила безопасности:
- 2.16.1. Кулер предназначен для работы в помещениях с температурой воздуха от 10 до 38°C.
- 2.16.2. Кулер устанавливается на твёрдую и ровную поверхность.
- 2.16.3. Недопустима установка кулеров возле устройств, находящихся под электрическим напряжением, обогревающей техники или под прямыми солнечными лучами.
- 2.17. Кулер разрешается использовать согласно настоящей Инструкции:
- 2.17.1. не устанавливать на кулер какие-либо предметы, которые при падении могут быть не безопасны для детей;
- 2.17.2. при механических нагрузках краны кулера (диспенсера) могут быть повреждены, поэтому оберегать их от ударов;
- 2.17.3. не наливать в аппарат горячую воду;
- 2.17.4. не оставлять приёмную часть кулера открытой, чтобы в середину не попали пыль или насекомые;
- 2.17.5. обслуживание кулера и его санитарная обработка должны проводиться только специалистом фирмы поставщика/специализированной организации.
- 2.18. Правила использования кулера.
- 2.18.1. Кулер предназначен для использования бутилированной воды.
- 2.18.2. Эксплуатация кулера осуществляется согласно заводской Инструкции по эксплуатации.
- 2.18.3. В случае неиспользования кулера на протяжении длительного периода времени (от нескольких недель и более) ответственному лицу требуется:
- 2.18.3.1. удалить бутылку с водой;
- 2.18.3.2. слить холодную воду через кран холодной воды;
- 2.18.3.3. слить воду из крана, предназначенного для горячей воды, через сливную пробку;
- 2.18.3.4. просушить кулер в течение суток;
- 2.18.3.5. установить пробку в сливной штуцер;
- 2.18.3.6. упаковать кулер в коробку (целлофановый пакет, стрейч пленку).

- 2.19. При перестановках кулера с водой желателно не наклонять его больше чем на 45°.
- 2.20. Лицо ответственное за эксплуатацию кулера должно:
 - 2.20.1. запретить пользование кулером при появлении неприятного запаха, вкуса воды;
 - 2.20.2. запретить пользование кулером при появлении зелёного налёта в бутылке, помутнении воды;
 - 2.20.3. следить за указанным на крышке бутылки сроком годности и не употреблять просроченный продукт;
 - 2.20.4. периодически очищать поверхность кулера от пыли, пятен, а также протирать краны и промывать поддон для стекания воды;
 - 2.20.5. использовать для очищения поверхности кулера мягкое моющее средство
- 2.21. При использовании кулера запрещается:
 - 2.21.1. В целях защиты воды брать воду из аппарата, менять бутылки и производить санитарную обработку человеку с инфекционными заболеваниями.
 - 2.21.2. Пропускать через аппарат жидкости, не предусмотренные производителем (воду из-под крана, кипячёную воду и т.п.).
 - 2.21.3. Самостоятельно чинить аппарат.
 - 2.21.4. Использовать бутылку из-под воды или аппарат в качестве подставки.
 - 2.21.5. Ломать аппарат.
 - 2.21.6. Выливать жидкость в накопитель.
 - 2.21.7. Перемещать аппарат вместе с бутылкой, ставить на бок.
 - 2.21.8. Распылять вещества вблизи аппарата, использовать ароматические и абразивные материалы для очистки внешних сторон аппарата.
 - 2.21.9. Устанавливать бутылку с защитной наклейкой на крышке.
 - 2.21.10. Запрещается использовать для очищения поверхности кулера бензин, керосин и другие растворы либо предметы, которые могут повредить поверхность кулера.
 - 2.21.11. Использовать кулер для других целей кроме осуществления питьевого режима.
- 2.22. Необходимо проводить регулярную мойку поверхностей кулера, контактирующих с водой, и их санитарную обработку.
 - 2.22.1. Рекомендации по мойке кулера.
 - 2.22.1.1. Для мойки кулера потребуется: чистая щетка, жидкое средство для мытья посуды, чистая ветошь.
 - 2.22.1.2. Мойку проводят не реже 1 раза в 7 календарных дней.
 - 2.22.1.3. Снять бутылку с кулера.
 - 2.22.1.4. Тщательно промыть все наружные поверхности щеткой с жидким средством для мытья посуды. Особое внимание уделить верхнему участку вокруг иглы, куда надевается бутылка.
 - 2.22.1.5. Снять поддон, вынуть из него решётку, промыть поддон щёткой с моющим средством, а затем тщательно прополоскать его проточной водой. Протереть насухо чистой сухой ветошью.
 - 2.22.1.6. Протереть начисто наружную поверхность кулера, чтобы не осталось следов пены моющего средства.
 - 2.22.1.7. Вставить поддон на место.
 - 2.22.1.8. Установить бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
 - 2.22.1.9. Слить из каждого крана по стакану воды, чтобы промыть краны от возможного попадания моющего средства.

- 2.22.2. Рекомендации по санитарной обработке кулера. Санитарная обработка кулера проводится после его мойки с периодичностью - не реже одного раза в три месяца.
- 2.22.2.1. Для санитарной обработки кулера потребуется: чистая щетка, ёршик, резиновые перчатки, жидкое моющее средство для мытья посуды и дезинфекционное средство (дезинфекционное средство должно быть разрешено для обработки столовой посуды, иметь инструкцию по применению), 4 бутылки ёмкостью не менее пяти литров очищенной воды, ветошь.
- 2.22.2.2 Снять бутылку с кулера. Слить в воду из холодного и горячего кранов, открыть задние сливные отверстия и слить воду из них.
- 2.22.2.3. Развести дезинфекционный раствор. Для этого открыть 1 пятилитровую бутылку воды и добавить в неё дезинфекционное средство, в концентрации для мытья столовой посуды, закрыть бутылку крышкой и взболтать. Затем оставить бутылку до полного растворения дезинфекционного средства в воде.
- 2.22.2.4. Закрыть заднее сливное отверстие и опустить краны в обычное положение «закрыто».
- 2.22.2.5. Открутить краны, тщательно промыть их изнутри и снаружи щёткой и ёршиком с использованием моющего средства для мытья посуды. Тщательно прополоскать их в проточной воде.
- 2.22.2.6. Промыть все внешние поверхности кулера, согласно указанным рекомендациям по мойке кулера, до пункта 2.22.1.7. включительно.
- 2.22.2.7. Прикрутить краны на место.
- 2.22.2.8. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Аккуратно налить дезинфекционный раствор в верхнюю чашу кулера (углубление, где располагается игла для бутылки) до тех пор, пока из крана польётся раствор. Закрыть краны. Продолжать наливать раствор в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта дезинфекционным раствором).
- 2.22.2.9. Оставить кулер с дезинфекционным раствором на время, необходимое для дезинфекции в соответствии с инструкцией по применению.
- 2.22.2.10. Слить дезинфекционный раствор из кранов, затем из задних сливных отверстий.
- 2.22.2.11. Закрыть задние сливные отверстия.
- 2.22.2.12. Открыть краны, подставить под них ёмкости. Наполнить верхнюю чашу кулера питьевой водой из пятилитровой бутылки до тех пор, пока из крана не польётся вода. Закрыть краны. Продолжить наливать воду в верхнюю чашу до заполнения (игла должна быть скрыта водой). Затем слить воду из кранов.
- 2.22.2.13. Повторите пункт 2.22.2.12. ещё два раза. Всего необходимо промыть кулер очищенной питьевой водой 3 раза.
- 2.22.2.14. Установить полную бутылку на кулер, предварительно сняв стикер.
- 2.22.2.15. Кулер готов к использованию.

3. Заключительные положения

- 3.1. Изменения и (или) дополнения к Положению, новая редакция Положения принимаются и утверждаются приказом директора школы.
После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 3.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.