



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ ШИ № 12  
С.В. Кравцова  
10 декабря 2023г

**План реализации антикоррупционных мероприятий в КГБОУ ШИ № 12 на 2024 год.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	<b>1. Нормативно- правовое и организационное обеспечение</b>		
1.1	Актуализация работников учреждения с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений. Ознакомление сотрудников по основным положениям федерального и краевого антикоррупционного законодательства.	Ежеквартально.	Якушева В.В., Калита А.Л., Шумихина Е.В.
1.2	Актуализация информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения.	Раз в полугодие.	Гаврилов А.А.
1.3	Проведение вводных инструктажей с гражданами, поступающими на работу в учреждения образования, с доведением основных положений федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции.	В день заключения трудового законодательства.	Шумихина Е.В.
1.4	Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поступивших от сотрудников учреждения.	По поступлению.	Калита А.Л., Шумихина Е.В., Магденко С.П.
1.5	Отчет о расходовании бюджетных внебюджетных средств на публичном отчете учреждения.	Ежемесячно.	Некрасова А.Н.
1.6	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе приема.	По поступлению.	Якушева В.В., Калита А.Л., Шумихина Е.В.

1.7	Разработка и утверждение плана мероприятий учреждения по предупреждению коррупционных правонарушений на очередной год.	До 20 декабря.	Комиссия по противодействию коррупции КГБОУ ШИ № 12
1.8	Размещение полной и актуальной информации об образовательных услугах, оказываемых в учреждении, на официальном сайте учреждения.	По необходимости.	Гаврилов А.А.
	<b>2. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>		
2.1	Приём деклараций о конфликте интересов работников учреждения.	До 30 апреля.	Калита А.Л.
2.2	Предоставление сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Согласно графику министерства до 2 февраля.	Кравцова С.В.
2.3	Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников учреждения по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	Постоянно.	Якушева В.В., Соколова Л.А.
2.4	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в части, касающейся содействия включению в программы, реализуемые в учреждении: учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	Постоянно.	Якушева В.В., Соколова Л.А., Магденко С.П.
2.5	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:	В течении 2024 года.	Якушева В.В., Калита А.Л.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</li> </ul>		
2.6	Проведение классных часов с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	В течении года	Соколова Л.А., классные руководители.
2.7	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства.	По необходимости.	Якушева В.В., Калита А.Л., Шумихина Е.В.
	<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции.	Постоянно.	Якушева В.В., Шумихина Е.В.
3.2	Встречи педагогического коллектива, родителей с представителями правоохранительных органов.	В течении года.	Кравцова С.В., Соколова Л.А., Магденко С.П. Шмат К.С.

	<b>4.Контроль за распределением и расходованием бюджетных средств</b>		
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.	В течении 2024 года.	Кравцова С.В., Якушева В.В., Калита А.Л.
4.2	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Постоянно.	Кравцова С.В., Некрасова А.Н.
4.3	Целевое использование бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность.	Постоянно.	Кравцова С.В., Некрасова А.Н.